

# 内職(内定)証明書

(あて先) 泉大津市長

保育所名	
児童氏名	
同一世帯児童氏名	

保護者記入欄		
児童氏名	(平成 年 月 日生)	保育所(園)
保護者氏名	続柄:児童の( )	認定こども園

※申し込み中の場合は第1希望の保育所をご記入ください。

私は、下記の事業所から内職を平成 年 月 日より請け負っています。内職の内容は以下のとおりです。

【保護者記入欄】				
請負先	事業所名			
	事業所所在地			
仕事の内容(具体的に)				
就労状況	① 就労時間 午前・午後 時 分～ 午前・午後 時 分			
	② 1日の平均就労時間 時間			
	③ 1ヶ月の平均就労日数 日			
	④ 直近3ヶ月の給与	月分	月分	月分
		日	日	日
		円	円	円
⑤ 仕事の請負状況(番号に○をしてください)				
仕事は、 1. いつもある 2. 時々ない事がある 3. 無い時の方が多い				

【事業所証明欄】 ◆当事業所は、上記の者に内職を依頼していることに相違ありません。	
証明年月日	所在地
平成 年 月 日	事業所名
	代表者名
	電話
	(記入担当者 電話 )

注)内職(内定)証明書は、入所選考時の重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者にお問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には保育の実施を解除する場合があります。