

就 労 (内 定) 証 明 書

(あて先) 泉 大 津 市 長

保 育 所 名	
児 童 氏 名	
同 一 世 帯 児 童 氏 名	

保護者記入欄		
児童氏名	(平成 年 月 日生)	保育所(園)
勤務者	続柄:児童の()	認定こども園

※申し込み中の場合は第1希望の保育所をご記入ください。

※以下、事業所記入欄(保護者が記入した場合は無効となります。)

下記の者について、次のとおり 在職・ 採用内定 していることを証明します。(欄をチェックして下さい。)
ただし、採用内定での証明は入所後1ヶ月以内に在職に を入れた証明を再提出してください。

氏 名	本人住所		
勤務先名称	勤務先住所		
採用(予定)年月日	年 月 日	期間に定めのある場合 年 月 日まで 更新の予定 あり ・ なし	※更新された場合は更新後1ヶ月以内に最新の証明を再提出してください※
勤務形態	常勤・アルバイト・パート・嘱託・契約・派遣・内職・その他()		
勤務内容(具体的に)			
勤務日数	日/週	通常の勤務日	月・火・水・木・金・土・日 シフト制
勤務時間(※1)	時 分 ~ 時 分	1日あたり()時間()分 ※休憩時間含む	
不規則勤務の場合	コアタイム	時 分 ~ 時 分	1週あたり()時間()分
	夜勤の場合	時 分 ~ 時 分	(月 回)
雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が なし・あり(保護者との続柄:)		
社会保険の加入	有・無	給与(※2)	年俸・月給・日給・時給・円
直近3ヶ月の勤務状況 及び賃金支払額(※3)	月 別	月分	月分 月分
	就 労 日 数	日	日 日
	(賃金支払額は交通費 を除く税込総支給額)	支 払 額	円
休職中の場合	産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日	
	育児休業法等に 基づく育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	復帰予定日	年 月 日 復帰	
証明年月日	所在地		
平成 年 月 日	事業所名		
	代表者名		
	電 話		
	(記入担当者 電話)		

注)就労(内定)証明書は、入所選考時の重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には保育の実施を解除する場合があります。

※1)勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

※2)給与は交通費・賞与等一時金を除く税込み金額(基本給)をご記入ください。

※3)直近3ヶ月が育児休業期間中等により無給である場合は、育児休業前の期間についてご記入ください。

※4)勤務先・就労時間等に変更があった場合は速やかに再提出してください。